

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-1-2-301
No. Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LUIS EDUARDO BARRERA GONZALEZ
NIT de la Persona Contratista:		6091741-5
Plazo de la Contratación:	Del: 02 DE ENERO DE 2026	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 DE FEBRERO DE 2026	Al: 28 DE FEBRERO DE 2026
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos		Q. 9,000.00
Prestados en:		ADMINISTRACIÓN INTERNA

En el cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-301, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la recopilación de la información de las integraciones contables de los bienes en mal estado para solicitar la baja ante las instituciones correspondientes.
 - a. **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo en la verificación de bienes muebles designados en la cuenta contable 1232.02 Mobiliario y Equipo.
 - b. **RESULTADO:** Derivado de la verificación de los bienes muebles se logra una regularización contable optima y liberar al Ministerio de bienes que se encuentran en mal estado.
2. Brindar apoyo técnico en la consolidación de la información necesaria para las compras nuevas dentro de la Unidad Ejecutora 201 -Administración Financiera-
 - a. **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo en la integración de las compras efectuadas durante el año 2025.
 - b. **RESULTADO:** Derivado de la integración se mantiene un control detallado de todas las adquisiciones de la Unidad Ejecutora 201 Administración Financiera.
3. Brindar apoyo técnico en el traslado de los bienes que se encuentran dentro de las diferentes estructuras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
 - a. **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo en la emisión de actas administrativas y certificación para el traslado de los bienes muebles que se encontraban en uso de la Unidad Ejecutora 208 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
 - b. **RESULTADO:** El traslado de los bienes muebles nos acerca a la regularización contable para mantener los saldos igualitarios.
4. Brindar apoyo técnico en la conciliación de las cuentas contables que son afectadas en el inventario del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- a. **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo en la verificación de la cuenta contable 1232.06 De Transporte y Tracción
- b. **RESULTADO:** Al lograr la verificación de los bienes muebles asignados a la cuenta contable permitirá la conciliación de los saldos contables.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- a. **ACTIVIDAD:** Brinde apoyo en la emisión del libro de activos fijos del periodo fiscal 2025. Brinde apoyo en atender reuniones de la Comisión de Saneamiento Contable y de igual manera reunión con autoridades de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural para presentar las propuestas para las visitas a las distintas Sedes Departamentales y Escuelas de Formación Agrícola. Apoyo en la emisión de certificación para la Unidad de Comunicación Social, así como también la certificación de los bienes descritos en las actas administrativas para el traslado con afectación de bienes muebles de la Unidad Ejecutora 208 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- b. **RESULTADO:** Se logro la presentación de los saldos al 31 de diciembre de 2025 esto demostrado los resultados de la ejecución para el renglón 3. Derivado de las reuniones los avances con la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural permitirá tener las reuniones para efectuar el plan de trabajo para cada visita.

(f) _____
Luis Eduardo Barrera González
DPI: 1783 76930 0101
Celular: 3064-3459

(f) _____
MSc. María Elena Ruelas Franco
Jefe de Atención e Inventario
Ministerio de Agricultura y Ganadería
Firma y Sello de responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados